

Số: 06/KH-UBND

Triệu Long, ngày 08 tháng 02 năm 2022

KẾ HOẠCH
Cải cách hành chính Nhà nước xã Triệu Long năm 2022

Thực hiện Kế hoạch số 204/KH-UBND ngày 24/12/2021 của UBND tỉnh về cải cách hành chính Nhà nước tỉnh Quảng Trị năm 2022; Kế hoạch cải cách hành chính Nhà nước huyện Triệu Phong giai đoạn 2021-2025, định hướng đến năm 2030 ban hành kèm theo Quyết định số 3111/QĐ-UBND ngày 31/12/2021; Kế hoạch cải cách hành chính Nhà nước xã Triệu Long giai đoạn 2021-2025, định hướng đến 2030 ban hành kèm theo Quyết định số 02/QĐ-UBND ngày 14/01/2022, UBND xã Triệu Long ban hành Kế hoạch cải cách hành chính (viết tắt là CCHC) năm 2022 như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

Tổ chức triển khai có hiệu quả Chương trình tổng thể CCHC Nhà nước giai đoạn 2021-2030 theo Nghị quyết số 76/NQ-CP ngày 15/7/2021 của Chính phủ, Nghị quyết số 01-NQ/TU ngày 04/11/2021 của Tỉnh ủy Quảng Trị về đẩy mạnh CCHC tỉnh Quảng Trị giai đoạn 2021-2025, Kế hoạch số 36-KH/HU ngày 24/12/2021 của Ban Chấp hành Đảng bộ huyện Triệu Phong về thực hiện Nghị quyết số 01-NQ/TU ngày 04/11/2021 của Tỉnh ủy Quảng Trị, Kế hoạch cải cách hành chính nhà nước xã Triệu Long giai đoạn 2021-2025, định hướng đến năm 2030, Kế hoạch số 204/KH-UBND ngày 24/12/2021 của UBND tỉnh về cải cách hành chính nhà nước tỉnh Quảng Trị năm 2022; từng bước xây dựng nền hành chính xã Triệu Long ngày càng tinh gọn, hiện đại, chuyên nghiệp, hoạt động thông suốt, hiệu quả; xây dựng đội ngũ cán bộ, công chức chuyên nghiệp, có phẩm chất, năng lực ngang tầm nhiệm vụ được giao; nâng cao chất lượng thực thi các nhiệm vụ quản lý nhà nước và phát triển kinh tế - xã hội địa phương; phục vụ công dân, tổ chức, doanh nghiệp ngày càng tốt hơn; cải thiện mạnh mẽ môi trường đầu tư, sản xuất kinh doanh để nâng cao năng lực cạnh tranh cấp tỉnh.

Nâng cao thứ hạng Chỉ số CCHC (PAR INDEX) của xã; góp phần duy trì, nâng cao Chỉ số năng lực cạnh tranh (PCI), Chỉ số hiệu quả quản trị hành chính công (PAPI), Chỉ số hài lòng của người dân, tổ chức đối với sự phục vụ của cơ quan hành chính nhà nước (SIPAS) của tỉnh, huyện.

2. Yêu cầu

- Xác định cụ thể các nội dung, nhiệm vụ, giải pháp có trọng tâm, trọng điểm gắn với mục tiêu nhiệm vụ của Chương trình tổng thể CCHC nhà nước

giai đoạn 2021-2030 của Chính phủ, Kế hoạch số 36-KH/HU ngày 24/12/2021 của Ban Chấp hành Đảng bộ huyện Triệu Phong về thực hiện Nghị quyết số 01-NQ/TU ngày 04/11/2021 của Tỉnh ủy Quảng Trị, Kế hoạch cải cách hành chính nhà nước huyện Triệu Phong giai đoạn 2021-2025, định hướng đến năm 2030 và Kế hoạch cải cách hành chính nhà nước tỉnh Quảng Trị năm 2022, Kế hoạch cải cách hành chính nhà nước xã Triệu Long giai đoạn 2021-2025, định hướng đến năm 2030.

- Phân công trách nhiệm thực hiện và sự phối hợp chặt chẽ giữa các bộ phận có liên quan trong triển khai thực hiện các nhiệm vụ CCHC năm 2022; kịp thời đôn đốc, hướng dẫn và tháo gỡ những vướng mắc, khó khăn trong quá trình tổ chức thực hiện.

- Tiếp tục kế thừa và phát huy những kết quả tốt của công tác CCHC trong thời gian qua; đổi mới trong tư duy và hành động, đẩy mạnh triển khai các mô hình, giải pháp mới, sáng tạo; đồng thời tiếp thu, học tập, vận dụng phù hợp giải pháp, cách làm hay, có hiệu quả của các cơ quan, địa phương khác.

II. NHIỆM VỤ TRỌNG TÂM

1. Công tác chỉ đạo điều hành

- Ban hành Kế hoạch cải cách hành chính, các văn bản chỉ đạo, điều hành công tác cải cách hành chính, các văn bản, kế hoạch có liên quan đúng thời gian, đảm bảo chất lượng về nội dung và tổ chức thực hiện có hiệu quả công tác CCHC theo kế hoạch đã đề ra.

- Đẩy mạnh công tác thông tin, tuyên truyền CCHC thông qua các phương tiện thông tin đại chúng và các cuộc thi tìm hiểu về Chương trình tổng thể CCHC nhà nước giai đoạn 2021-2030, các văn bản chỉ đạo của Chính phủ, của tỉnh, huyện, sở ban ngành về công tác CCHC giai đoạn 2021-2025 và năm 2022.

- Tiếp tục thực hiện các biện pháp, giải pháp nhằm cải thiện, nâng cao Chỉ số cải cách hành chính và mức độ hoàn thành nhiệm vụ của cơ quan.

- Gắn kết quả CCHC với công tác thi đua, khen thưởng; kịp thời biểu dương, khen thưởng các cá nhân, tập thể có thành tích xuất sắc trong thực hiện các nhiệm vụ về CCHC.

- Đổi mới và nâng cao hiệu quả công tác kiểm tra công tác CCHC; đôn đốc, kiểm tra việc thực hiện nhiệm vụ của UBND huyện, Chủ tịch UBND huyện giao tại cơ quan nhằm nâng cao hiệu quả thực hiện nhiệm vụ được giao và chấn chỉnh việc chấp hành kỷ luật và kỷ cương trong bộ máy hành chính.

2. Cải cách thể chế

- Nâng cao chất lượng công tác xây dựng, ban hành văn bản quy phạm pháp luật đảm bảo tính hợp hiến, hợp pháp, tính đồng bộ, cụ thể, khả thi, minh bạch, ổn định và phù hợp với tình hình thực tế của địa phương. Thực hiện đầy đủ việc đánh giá tác động của chính sách trong quy trình xây dựng văn bản quy

phạm pháp luật, xác định rõ trách nhiệm của cơ quan tham mưu ban hành chính sách, văn bản quy phạm pháp luật.

- Rà soát, kịp thời sửa đổi, bổ sung hoặc ban hành mới các văn bản quy phạm pháp luật đảm bảo phù hợp với quy định của pháp luật hiện hành, trọng tâm là các văn bản quy phạm pháp luật liên quan đến tổ chức bộ máy và quản lý cán bộ công chức.

- Công khai, minh bạch văn bản quy phạm pháp luật; xây dựng, bổ sung hoàn thiện các cơ chế, chính sách của ngành và địa phương tạo động lực cho phát triển.

- Thực hiện hiệu quả công tác phổ biến, giáo dục pháp luật.

- Thực hiện theo dõi thi hành pháp luật; kịp thời xử lý hoặc kiến nghị xử lý các vấn đề mới phát sinh trong tổ chức thi hành pháp luật, đặc biệt gắn kết với quá trình xây dựng, hoàn thiện pháp luật.

3. Cải cách thủ tục hành chính

- Tiếp tục thực hiện Nghị định số 92/2017/NĐ-CP ngày 07/8/2017 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của các Nghị định liên quan đến kiểm soát thủ tục hành chính (TTHC). Kịp thời cập nhật, bổ sung, niêm yết các TTHC mới được công bố tại trụ sở UBND xã và trên trang thông tin điện tử của xã để tạo điều kiện thuận lợi cho cá nhân, tổ chức tiếp cận, thực hiện và giám sát việc thực hiện TTHC.

- Rà soát, đánh giá TTHC trong quá trình thực hiện; kiến nghị loại bỏ các thủ tục rườm rà, chồng chéo, gây khó khăn cho người dân, doanh nghiệp; tiếp tục đề xuất cắt giảm các mẫu đơn, tờ khai, các giấy tờ không cần thiết hoặc có nội dung thông tin trùng lặp trên cơ sở ứng dụng công nghệ thông tin và các cơ sở dữ liệu điện tử sẵn có. Vận hành, khai thác có hiệu quả Cơ sở dữ liệu quốc gia về TTHC.

- Triển khai Nghị định số 107/NĐ-CP ngày 06/12/2021 của Chính phủ về sửa đổi bổ sung một số điều Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC; tập trung hoàn thiện các quy trình TTHC liên thông, làm rõ thời gian, rõ trách nhiệm của từng cơ quan, đơn vị trong từng bước của quy trình giải quyết TTHC. Triển khai đổi mới việc thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính theo Quyết định số 468/QĐ-TTg ngày 27/3/2021 của Thủ tướng Chính phủ.

- Nâng cao trình độ, năng lực và thái độ làm việc của cán bộ, công chức trực tiếp thực hiện TTHC. Rà soát, kiện toàn, nâng cao chất lượng hoạt động Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của UBND xã.

- Triển khai thực Kế hoạch số hóa kết quả giải quyết TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của các cơ quan, đơn vị, địa phương giai đoạn 2020-2025 theo Nghị định số 45/2020/NĐ-CP ngày 08/4/2020 của Chính phủ về thực hiện TTHC trên môi trường điện tử.

- Tiếp tục thực hiện có hiệu quả Nghị định số 20/2018/NĐ-CP ngày 14/02/2018 của Chính phủ về tiếp nhận, xử lý, phản ánh kiến nghị của cá nhân,

tổ chức về quy định hành chính và việc giám sát thực hiện TTHC của các cơ quan hành chính. Thực hiện nghiêm quy định về xin lỗi trong quá trình tiếp nhận, giải quyết TTHC đối với cá nhân, tổ chức.

- Nâng cao chất lượng, đẩy mạnh thực hiện tiếp nhận và giải quyết TTHC mức độ 3, mức độ 4 trên Cổng dịch vụ công quốc gia và Cổng dịch vụ công của tỉnh. Có cơ chế, giải pháp quyết liệt để khuyến khích các cơ quan, đơn vị đăng ký và gia tăng tỷ lệ hồ sơ thực hiện TTHC mức độ cao. Phân đầu tỉ lệ hồ sơ giải quyết trực tuyến mức độ cao đạt tối thiểu 50%, trong đó tỉ lệ hồ sơ giải quyết trực tuyến mức độ 4 đạt tối thiểu 30%.

4. Cải cách tổ chức bộ máy hành chính nhà nước

Thực hiện có hiệu quả công tác kiểm tra, giám sát, đánh giá đối với các nhiệm vụ thuộc phạm vi quản lý nhà nước đã được phân cấp của cơ quan.

5. Cải cách chế độ công vụ

- Tổ chức triển khai các văn bản pháp luật quy định về chế độ tiền lương mới đối với cán bộ, công chức, người hoạt động không chuyên trách cấp xã theo lộ trình cải cách chính sách tiền lương (dự kiến thực hiện từ 01/7/2022).

- Tiếp tục xây dựng đội ngũ cán bộ, công chức có số lượng, cơ cấu hợp lý, đủ trình độ và năng lực thi hành công vụ, phục vụ nhân dân và phục vụ sự nghiệp phát triển của địa phương.

- Sửa đổi, hoàn thiện Bộ tiêu chí chi tiết để đánh giá và phân loại cán bộ, công chức trên cơ sở phân công rõ người, rõ việc, rõ trách nhiệm, rõ tiến độ; gắn việc đánh giá, xếp loại hằng năm của người đứng đầu, cán bộ, công chức, viên chức với thực hiện CCHC, giải quyết hồ sơ thủ tục hành chính cho người dân, doanh nghiệp và kết quả khảo sát sự hài lòng của người dân, doanh nghiệp về sự phục vụ hành chính.

- Tiếp tục triển khai thực hiện Quyết định số 1847/QĐ-TTg ngày 27/12/2018 của Thủ tướng Chính phủ về việc phê duyệt Đề án Văn hóa công vụ; tổ chức đào tạo, bồi dưỡng nâng cao đạo đức công vụ, thực thi nhiệm vụ gắn với vị trí, chức danh và yêu cầu nhiệm vụ của đội ngũ cán bộ, công chức. Tăng cường công tác thanh tra, kiểm tra đạo đức công vụ, nâng cao trách nhiệm, kỷ luật, kỷ cương hành chính, tinh thần trách nhiệm, phục vụ nhân dân của cán bộ, công chức.

- Áp dụng có hiệu quả ứng dụng công nghệ thông tin trong quản lý cán bộ, công chức, đánh giá mức độ hoàn thành nhiệm vụ....

- Thực hiện việc tinh giản biên chế theo quy định.

6. Cải cách tài chính công

- Tiếp tục thực hiện đổi mới cơ chế quản lý, cơ chế tài chính đối với cơ quan hành chính nhà nước.

- Nâng cao hiệu quả phân bổ và sử dụng các nguồn lực tài chính; thực hiện phân bổ ngân sách nhà nước tập trung, sử dụng hiệu quả; Thực hiện cơ cấu lại

chi ngân sách nhà nước theo hướng tăng chi đầu tư, giảm dần tỷ trọng chi thường xuyên; cơ cấu lại các lĩnh vực chi thường xuyên phù hợp với tình hình mới, gắn với việc đẩy mạnh thực hành tiết kiệm, chống lãng phí.

- Kiểm soát chặt chẽ ngân sách nhà nước chi thường xuyên và đầu tư công. Quản lý, sử dụng có hiệu quả tài sản công, kinh phí từ ngân sách nhà nước; thực hiện tốt quy định về quy chế chi tiêu nội bộ, công khai tài chính và phòng chống tham nhũng, lãng phí.

- Triển khai thực hiện cơ chế tự chủ tài chính của đơn vị sự nghiệp công lập theo Nghị định số 60/2021/NĐ-CP ngày 21/6/2021 của Chính phủ. Tiếp tục thực hiện cơ chế tự chủ, tự chịu trách nhiệm về sử dụng biên chế và kinh phí quản lý hành chính đối với các cơ quan nhà nước theo Nghị định số 130/2005/NĐ-CP ngày 17/10/2005 của Chính phủ.

- Thực hiện các giải pháp nhằm giải ngân 100% vốn đầu tư công theo kế hoạch năm năm. Rà soát tiến độ triển khai thực hiện các dự án trên địa bàn để đưa ra giải pháp tháo gỡ vướng mắc, khó khăn và hướng dẫn nhà đầu tư thực hiện có hiệu quả các dự án. Rà soát, điều chỉnh chính sách ưu đãi đầu tư theo quy định của Luật đầu tư năm 2020.

7. Xây dựng và phát triển Chính phủ điện tử, Chính phủ số

- Triển khai Nghị quyết số 02-NQ/TU ngày 04/11/2021 của Tỉnh ủy về chuyển đổi số tỉnh Quảng Trị giai đoạn 2021-2025, định hướng đến năm 2030.

- Tiếp tục cải tạo, nâng cấp trụ sở làm việc của xã trong thực hiện Nghị quyết số 832/NQ-UBTVQH14 ngày 17/12/2019 của Ủy ban Thường vụ Quốc hội.

- Quy trình hóa việc giải quyết công việc các cơ quan hành chính các cấp theo tiêu chuẩn ISO 9001:2015.

(Chi tiết các nhiệm vụ CCHC tại Phụ lục kèm theo Kế hoạch này).

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Chủ tịch UBND các xã, thị trấn

- Cụ thể hóa các nội dung, nhiệm vụ tại Kế hoạch này; chỉ đạo xây dựng Kế hoạch CCHC năm của cơ quan theo quy định; tổ chức thực hiện hiệu quả, đúng tiến độ đề ra.

- Phổ biến, tuyên truyền Chương trình tổng thể CCHC nhà nước giai đoạn 2021-2030, Kế hoạch CCHC huyện Triệu Phong giai đoạn 2021-2025, định hướng đến năm 2030; Kế hoạch của Ban Chấp hành Đảng bộ huyện Triệu Phong về thực hiện Nghị quyết số 01-NQ/TU ngày 04/11/2021 của Tỉnh ủy Quảng Trị và Kế hoạch CCHC năm 2022 của UBND xã và các văn bản liên quan khác nhằm nâng cao nhận thức, trách nhiệm của mỗi cán bộ, công chức, đối với công tác CCHC, đặc biệt là người đứng đầu cơ quan đối với công tác CCHC.

- Thực hiện nghiêm túc chế độ thông tin, báo cáo định kỳ và đột xuất công tác CCHC theo quy định về UBND huyện (qua Phòng Nội vụ) để theo dõi, chỉ đạo.

2. Công chức Văn phòng - Thống kê (phụ trách tham mưu công tác CCHC, Tổ trưởng Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả UBND xã)

- Chủ trì, phối hợp với bộ phận liên quan tham mưu thực hiện tốt lĩnh vực cải cách thủ tục hành chính, kiểm soát và đơn giản hóa thủ tục hành chính; công tác tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về quy định hành chính, cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính; giải quyết thủ tục hành chính mức độ 3, 4.

- Tổ chức, vận hành có hiệu quả Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của xã; tham mưu các giải pháp nâng cao chất lượng thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính của Bộ phận một cửa xã theo quy định của Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ, Nghị định số 107/2021/NĐ-CP ngày 06/12/2021 của Chính phủ về sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 61/2018/NĐ-CP và Quyết định số 468/QĐ-TTg ngày 27/3/2021 của Thủ tướng Chính phủ.

3. Công chức Tư pháp – Hộ tịch

Chủ trì, phối hợp với bộ phận liên quan tham mưu, đề xuất UBND xã chỉ đạo, thực hiện các nhiệm vụ về cải cách thể chế; tổ chức thi hành pháp luật, theo dõi thi hành pháp luật, tuyên truyền, phổ biến, giáo dục pháp luật.

4. Công chức Văn hóa – Xã hội (VHTT-TDTT)

- Chủ trì, phối hợp các bộ phận có liên quan tham mưu UBND xã thực hiện các nhiệm vụ về xây dựng chính quyền điện tử, chính quyền số; tham mưu thực hiện Chương trình, các Đề án thực hiện Nghị quyết số 02-NQ/TU ngày 04/11/2021 của Tỉnh ủy về chuyển đổi số tỉnh Quảng Trị giai đoạn 2021-2025, định hướng đến năm 2030. Theo dõi, tổng hợp việc triển khai thực hiện nhiệm vụ về phát triển Chính phủ điện tử, Chính phủ số.

- Phối hợp với các ban ngành tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin trong hoạt động của cơ quan hành chính nhà nước.

- Chủ trì, phối hợp với các cơ quan liên quan tham mưu thực hiện công tác tuyên truyền cải cách hành chính, tiếp nhận và trả kết quả qua dịch vụ bưu chính công ích.

5. Công chức Tài chính - Kế toán

- Tham mưu UBND, Chủ tịch UBND xã bố trí kinh phí thực hiện Kế hoạch CCHC của xã.

- Chủ trì, phối hợp với các cơ quan liên quan tham mưu chỉ đạo thực hiện lĩnh vực cải cách tài chính công.

IV. KINH PHÍ

Kinh phí thực hiện các nhiệm vụ CCHC do cơ quan cân đối trong các nguồn kinh phí được cấp có thẩm quyền giao và các nguồn tài trợ hợp pháp khác (nếu có). Các nội dung thực hiện theo đề án, kế hoạch và các trường hợp vượt quá khả năng, UBND xã xây dựng dự toán báo cáo UBND huyện (qua Phòng Tài chính-Kế hoạch) để xem xét.

Giao Công chức Văn phòng – Thống kê đơn đốc, kiểm tra việc tổ chức thực hiện Kế hoạch này; định kỳ tổng hợp, báo cáo tình hình, kết quả, kịp thời đề xuất với Chủ tịch UBND xã biện pháp tháo gỡ khó khăn, vướng mắc trong quá trình tổ chức thực hiện./.

Nơi nhận:

- UBND huyện, Phòng Nội vụ;
- TV Đảng ủy, TT HĐND, TT UBMT;
- Chủ tịch, PCT UBND xã;
- Lưu: VTUB.

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH



Võ Sính



Phụ lục

NHIỆM VỤ CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH NĂM 2022

(Kèm theo Kế hoạch số 06 /KH-UBND ngày 08/02/2022 của UBND xã Triệu Long)

TT	Nhiệm vụ cụ thể	Hoạt động	Kết quả/Sản phẩm	Bộ phận chủ trì	Bộ phận phối hợp	Thời gian hoàn thành	Ghi chú
I	CÔNG TÁC CHỈ ĐẠO ĐIỀU HÀNH						
1	Ban hành kế hoạch cải cách hành chính năm 2022	Soạn thảo, lấy ý kiến, ban hành Kế hoạch	Kế hoạch CCHC của UBND xã	Công chức Văn phòng Thống kê	Các bộ phận liên quan	Trước 20/02/2022	
2	Xây dựng chương trình, kế hoạch công tác trọng tâm của UBND xã	Xác định nhiệm vụ trọng tâm, ban hành văn bản	Chương trình, Kế hoạch công tác	Văn phòng HĐND-UBND xã	Các bộ phận liên quan	Trước 31/01/2022	
3	Ban hành kế hoạch và tổ chức tuyên truyền công tác CCHC năm 2022	Thông tin tuyên truyền công tác CCHC	Kế hoạch của UBND xã	Công chức Văn hóa Thông tin	Các bộ phận liên quan	Trước 15/02/2022	
4	Ban hành Kế hoạch và tổ chức kiểm tra công tác cải cách hành chính năm 2022 trên địa bàn xã	Tổ chức kiểm tra tại UBND xã	- Kế hoạch của UBND xã; - Thông báo kết luận kiểm tra; - Các văn bản khắc phục	Công chức Văn phòng Thống kê	Các bộ phận liên quan	Hoàn thành trước Quý III/2022	

TT	Nhiệm vụ cụ thể	Hoạt động	Kết quả/Sản phẩm	Bộ phận chủ trì	Bộ phận phối hợp	Thời gian hoàn thành	Ghi chú
5	Tự đánh giá chỉ số CCHC năm 2021 của UBND xã; tổ chức cung cấp bằng chứng xếp loại Chỉ số CCHC năm 2022	Rà soát các nhiệm vụ đã thực hiện, chưa thực hiện theo các tiêu chí trong Bộ chỉ số CCHC, cung cấp bằng chứng	Hồ sơ, tài liệu đã thực hiện theo quy định trong Bộ chỉ số CCHC	UBND xã	Các bộ phận liên quan	Tự đánh giá hoàn thành trước tháng 6, cung cấp hồ sơ tài liệu năm 2022 trước tháng 12/2022	
6	Tham mưu văn bản đẩy mạnh CCHC trên địa bàn xã giai đoạn 2021-2025	Tiếp tục triển khai Chương trình tổng thể CCHC nhà nước; Kế hoạch của Huyện uỷ, Kế hoạch của UBND huyện, Kế hoạch của UBND xã về đẩy mạnh CCHC	Văn bản của UBND xã	UBND các xã, thị trấn	Các bộ phận liên quan	Cả năm	
7	Đánh giá việc thực hiện nhiệm vụ CCHC năm 2022, phương hướng nhiệm vụ năm 2023	Tổng hợp, báo cáo kết quả công tác CCHC Quý, 6 tháng, năm theo quy định	Báo cáo của UBND xã	Công chức Văn phòng Thống kê	Các bộ phận liên quan	Theo quy định về nội dung, mốc thời gian báo cáo	

TT	Nhiệm vụ cụ thể	Hoạt động	Kết quả/Sản phẩm	Bộ phận chủ trì	Bộ phận phối hợp	Thời gian hoàn thành	Ghi chú
1	Ban hành văn bản Quy phạm pháp luật (QPPL) của HĐND và UBND	Ban hành văn bản QPPL	Nghị quyết, Quyết định	Văn phòng HĐND-UBND xã	Công chức Tư pháp Hộ tịch và các bộ phận liên quan	Thường xuyên	
2	Kiểm tra văn bản QPPL	Tự kiểm tra Quyết định của UBND Xây dựng và ban hành Kế hoạch kiểm tra văn bản QPPL	Phiếu kiểm tra, Báo cáo nội dung trái pháp luật (nếu có). Kế hoạch của UBND xã	Công chức Tư pháp Hộ tịch	Các bộ phận liên quan	Thường xuyên	
3	Rà soát văn bản QPPL	Kế hoạch rà soát văn bản QPPL Báo cáo kết quả công tác rà soát, hệ thống hóa văn bản QPPL trong năm rà soát	Kế hoạch Báo cáo	Công chức Tư pháp Hộ tịch	Các bộ phận liên quan	Tháng 02/2022 Tháng 01/2022 Tháng 11/2022	
4	Triển khai có hiệu quả công	Xây dựng và ban	Kế hoạch	Công chức Tư	Các bộ phận liên	Trước ngày	

TT	Nhiệm vụ cụ thể	Hoạt động	Kết quả/Sản phẩm	Bộ phận chủ trì	Bộ phận phối hợp	Thời gian hoàn thành	Ghi chú
	tác tổ chức thi hành pháp luật; đổi mới công tác kiểm tra, theo dõi, đánh giá việc thực hiện trách nhiệm quản lý nhà nước trong công tác tổ chức thi hành pháp luật	hành Kế hoạch theo dõi tình hình thi hành pháp luật Thực hiện công tác kiểm tra tình hình thi hành pháp luật Thực hiện hoạt động điều tra, khảo sát tình hình thi hành pháp luật		pháp Hộ tịch	quan	30/01/2022 (Nghị định 32/2020/NĐ-CP quy định UBND tỉnh ban hành Kế hoạch trước ngày 30/1 hàng năm	
5	Tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin công tác phổ biến, giáo dục pháp luật.	Thực hiện hiệu quả công tác phổ biến, giáo dục pháp luật thông qua hình thức công nghệ thông tin, điện tử, viễn thông	Các công, Trang phổ biến giáo dục pháp luật tiếp tục được duy trì, vận hành	UBND xã		Năm 2022	
III CẢI CÁCH THỦ TỤC HÀNH CHÍNH							
1	Xây dựng Kế hoạch, tổ chức kiểm soát TTHC năm 2022		Kế hoạch của UBND xã	Công chức Văn phòng Thống kê	Các bộ phận liên quan liên quan	Tháng 01/2022	

TT	Nhiệm vụ cụ thể	Hoạt động	Kết quả/Sản phẩm	Bộ phận chủ trì	Bộ phận phối hợp	Thời gian hoàn thành	Ghi chú
2	Rà soát, đơn giản hóa, công khai các TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND xã	Rà soát, báo cáo kết quả đơn giản, công khai TTHC	Báo cáo kết quả rà soát, công khai TTHC trên bảng niêm yết TTHC, trang TTĐT	Công chức Văn phòng Thống kê	Các bộ phận liên quan	Thường xuyên	
3	Triển khai thực hiện ND 45/2020/NĐ-CP ngày 08/4/2020 của Chính phủ về thực hiện TTHC trên môi trường điện tử	Hướng dẫn triển khai, theo dõi, kiểm tra kết quả thực hiện	Kế hoạch, văn bản hướng dẫn...	- Công chức Văn phòng Thống kê - Công chức Văn hóa Thông tin	Các bộ phận liên quan	Năm 2022	
4	Công khai TTHC lên trang TTĐT các xã, thị trấn	Cập nhật, công khai TTHC	Các TTHC được công khai	UBND xã	Các bộ phận liên quan	Năm 2022	
5	Tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về quy định thủ tục hành chính trên địa bàn xã	Tổ chức tiếp nhận, xử lý kiến nghị	Báo cáo của UBND xã	UBND xã	Các bộ phận liên quan	Năm 2022	
6	Triển khai đo lường sự hài lòng của người dân, tổ chức đối với sự phục vụ của cơ quan hành chính	Khảo sát, đo lường mức độ hài lòng về thực hiện các TTHC	Báo cáo kết quả khảo sát	UBND xã	Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả	Hàng Quý	
7	Thực hiện có hiệu quả cơ chế 1 cửa, 1 cửa liên thông;	Triển khai ND số 107/NĐ-CP ngày	Kế hoạch Công văn	Công chức Văn phòng Thống kê	Các bộ phận liên quan		

TT	Nhiệm vụ cụ thể	Hoạt động	Kết quả/Sản phẩm	Bộ phận chủ trì	Bộ phận phối hợp	Thời gian hoàn thành	Ghi chú
	Nâng cao chất lượng, đẩy mạnh thực hiện tiếp nhận và giải quyết TTHC mức độ 3, mức độ 4 trên Công dịch vụ công quốc gia và Công dịch vụ công của tỉnh	06/12/2021 của CP về sửa đổi bổ sung một số điều ND số 61/2018/ND-CP ngày 23/4/2018 thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC Tổ chức tiếp nhận, giải quyết HS TTHC Triển khai các phương thức thanh toán trực tuyến	Quyết định			Thường xuyên	
IV CẢI CÁCH TỔ CHỨC BỘ MÁY HÀNH CHÍNH NHÀ NƯỚC							
1	Tiếp tục thực hiện tinh giản biên chế theo quy định		Báo cáo của UBND xã	Văn phòng HĐND-UBND xã	Các bộ phận liên quan	Tháng 5 và tháng 11	
V CẢI CÁCH CHẾ ĐỘ CÔNG VỤ							
1	Xây dựng kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức năm 2021		Kế hoạch của UBND xã	Văn phòng HĐND-UBND xã	Các bộ phận liên quan	Trong quý I/2021	
2	Đánh giá cán bộ, công chức theo quy định		Báo cáo đánh giá	Văn phòng HĐND-UBND	Các bộ phận liên quan	Quý IV/2021	

TT	Nhiệm vụ cụ thể	Hoạt động	Kết quả/Sản phẩm	Bộ phận chủ trì	Bộ phận phối hợp	Thời gian hoàn thành	Ghi chú
VI	CẢI CÁCH TÀI CHÍNH CÔNG						
1	Theo dõi, quản lý các nội dung về chi thường xuyên và đầu tư công, sử dụng tài sản công, kinh phí từ ngân sách nhà nước, quy định về quy chế chi tiêu nội bộ, công khai tài chính và phòng chống tham nhũng, lãng phí. Cập nhật, quản lý, vận hành cơ sở dữ liệu về lĩnh vực Cải cách Tài chính công.		Báo cáo của UBND xã	Công chức Tài chính - Kế toán	Các bộ phận liên quan	Thường xuyên	
2	Tiếp tục thực hiện tốt Quy chế chi tiêu nội bộ và Quy chế quản lý sử dụng tài sản công		Báo cáo kết quả thực hiện	Công chức Tài chính Kế toán	Các bộ phận liên quan	Thường xuyên	
VII	XÂY DỰNG VÀ PHÁT TRIỂN CHÍNH PHỦ ĐIỆN TỬ, CHÍNH PHỦ SỐ						
1	Xây dựng và triển khai Kế hoạch ứng dụng CNTT trong hoạt động của cơ quan nhà nước năm 2022	Xây dựng Kế hoạch	- Kế hoạch ứng dụng CNTT	Công chức Văn hóa-Thông tin	Các bộ phận liên quan	Năm 2022	
2	Tăng cường triển khai ứng dụng chữ ký số chuyên dùng trong HĐ của CQNN tỉnh QT giai đoạn 2017-		Báo cáo của UBND xã	Công chức Văn hóa Thông tin	Các bộ phận liên quan	Năm 2022	

TT	Nhiệm vụ cụ thể	Hoạt động	Kết quả/Sản phẩm	Bộ phận chủ trì	Bộ phận phối hợp	Thời gian hoàn thành	Ghi chú
	2021; QĐ số 10/2017/QĐ-UBND ngày 21/7/2017 của UBND tỉnh QT về ban hành Quy chế QL&SD chữ ký số, chứng thư số chuyên dùng trên địa bàn						
4	Đẩy mạnh các dịch vụ trực tuyến mức độ 3, 4.		Các hồ sơ TTHC được xử lý trực tuyến mức độ 3, 4	Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả	Các bộ phận liên quan	Năm 2022	
5	Tiếp tục thực hiện QĐ số 45/2016/QĐ-TTg của Thủ tướng Chính phủ về tiếp nhận hồ sơ trả kết quả thủ tục hành chính qua dịch vụ BCCI.		Kết quả thực hiện dịch vụ BCCI của UBND xã	Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả	Các bộ phận liên quan	Năm 2022	
6	Tiếp tục triển khai áp dụng Hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn ISO 9001: 2015 vào các cơ quan hành chính nhà nước các cấp		Báo cáo của UBND xã	Ban ISO xã	Các bộ phận liên quan liên quan	Thường xuyên	